



COMUNICARE 2.0

La comunicazione interna agli Organi CAI - evidenze dei tavoli di lavoro -

Gruppo di lavoro: *Lorella Franceschini – Vicepresidente Generale*
Antonio Montani – Vicepresidente Generale
Andreina Maggiore – Direttore
Renato Veronesi – Consigliere Centrale
Giancarlo Nardi – Coordinatore OTC
Davide Mosca – Soa Srl
Maurizio Rofi – Soa Srl
Federico Valsania – Soa Srl

Sul tema della comunicazione interna agli Organi, i partecipanti al tavolo di lavoro sono stati suddivisi in due gruppi.

Uno coordinato da Davide Mosca e Antonio Montani.

L'altro da Maurizio Rofi, Federico Valsania, Lorella Franceschini e Giancarlo Nardi.

Al fine di facilitare gli interventi, sono stati inizialmente organizzati **i partecipanti in un unico gruppo**, al quale è stata chiarita la **definizione di processo organizzativo** e fatto vedere un **processo organizzativo campione** e i relativi flussi informativi.

SINTESI

La conclusione alla quale i gruppi di lavoro sono arrivati è che l'indirizzo intrapreso di ottimizzazione e omogeneizzazione dei processi organizzativi e dei flussi informativi **degli Organi RISPONDE ai bisogni emersi.**

Avere un riferimento **COMUNE e CONDIVISO** di “buona prassi” è quindi un percorso da intraprendere.

Nello specifico, dai tavoli di lavoro è emerso:

- Il fattore tempo, quindi **conoscere e rispettare le tempistiche** entro le quali adempiere alle procedure, rappresenta un elemento determinante
- Essendo il CAI un'organizzazione complessa, avere uno **strumento di conoscenza condiviso** risulta essere un presupposto fondante la chiarezza dei ruoli, le responsabilità e le competenze
- La **sperimentazione** dei processi, attraverso l'applicazione, deve rappresentare un **momento importante di confronto** sull'efficacia operativa del processo stesso

- Risulta importante mettere in risalto il **processo decisionale** sulle attività
- Si raccomanda, nella elaborazione dei processi organizzativi, di tendere alla **sburocratizzazione ed alla facilitazione** dell'operatività
- E' importante **monitorare l'applicazione, nei primi tempi di utilizzo dei processi organizzativi**, per confermarne la loro reale applicazione nella operatività quotidiana del CAI

- Risulta essere fondamentale avere a disposizione uno **standard minimo** di cose da fare per il passaggio di consegne
- Un altro aspetto che risulta sensibile sono i passaggi di consegna relativi ai **rapporti con le istituzioni locali**
- Un indirizzo importante dei tavoli è in riferimento agli **strumenti per la veicolazione delle informazioni**. La disponibilità di una piattaforma informatica in grado di governare **le informazioni «corrette» è un utile supporto.**