



I PROCESSI ORGANIZZATIVI

Gruppo di lavoro: *Lorella Franceschini – Vicepresidente Generale*
Antonio Montani – Vicepresidente Generale
Andreina Maggiore – Direttore
Renato Veronesi – Consigliere Centrale
Giancarlo Nardi – Coordinatore OTC
Davide Mosca – Soa Srl
Maurizio Rofi – Soa Srl
Federico Valsania – Soa Srl

Che cos'è un processo organizzativo?

Un processo organizzativo consiste in un **insieme organizzato** di **attività indipendenti**, finalizzato al raggiungimento di un **obiettivo specifico condiviso**.

Che cosa descrive un processo organizzativo?

Un processo organizzativo descrive nel dettaglio:

- Le regole da seguire per svolgere determinate operazioni
- La sequenza delle attività da svolgere e delle decisioni da prendere
- Gli eventi che innescano le attività e le decisioni

Come è costruito un processo organizzativo?

I processi organizzativi sono elaborati attraverso un diagramma di flusso dell'operatività con indicata l'organizzazione operativa di:

- cosa si fa (funzione)
- chi lo fa (ruolo)
- quando lo fa (rispetto delle tempistiche)
- come lo fa (metodo)

Quali sono le finalità di un processo organizzativo?

- Ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro
- Definizione di ruoli
- Integrazione delle attività di funzione
- Allineamento degli obiettivi
- Condivisione informazioni
- Definizione delle regole
- Svolgere controlli/verifiche
- Omogeneizzare il funzionamento di organi simili